

План мероприятий по улучшению качества работы на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1	Разработка плана работы по повышению информационной открытости на 2019 год.	до 25 января 2020 г	Заведующие отделениями
2	<p>Своевременная реализация плана работы по повышению информационной открытости на 2018 год, в том числе: актуализация постоянной информации, предусмотренной пунктами 1-12.1 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг; - о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг <p>обеспечение контроля над обращениями, поступающими в организацию по электронной почте</p> <p>подготовка материалов по разъяснению действующего законодательства при предоставлении мер социальной поддержки и социальных услуг</p> <p>актуализация информации о деятельности учреждения на сайте www.bus.gov.ru</p> <p>подготовка новостной информации о проведении в организации социального обслуживания различных мероприятий (совещаний, семинаров, тематических мероприятий, конкурсов, выставок, приёмов делегаций или выездов сотрудников учреждения по обмену опытом и т.д.)</p> <p>подготовка буклетов, брошюр, материалов для информационных</p>	<p>ежеквартально</p> <p>еженедельно</p> <p>1 раз в год</p> <p>по мере поступления</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежемесячно</p> <p>еженедельно</p> <p>в течение года</p>	<p>Гришенькин В.И., специалист по соц. работе</p> <p>Варламов Н.А., зам.директора по АХЧ</p> <p>Гришенькин В.И., специалист по соц. работе</p> <p>Гришенькин В.И., специалист по соц. работе</p> <p>Рахматуллина У.Н., главный бухгалтер</p> <p>Заведующие отделениями</p> <p>Заведующие отделениями</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
	<p>стендов.</p> <p>приведение в соответствие информации о деятельности учреждения Порядку размещения информации на официальном сайте поставщика социальных услуг</p> <p>указание доступа к информационным системам в сфере социального обслуживания (базы АИС ЭСРН (электронный социальный реестр населения) и т. д.</p> <p>Наличие и доступность на официальном сайте учреждения способов обратной связи с получателями услуг</p>	по мере поступления	Гришенькин В.И., специалист по соц. работе
3	<p>Развитие системы предоставления гражданам социальных услуг с учетом их индивидуальной потребности:</p> <p>предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;</p> <p>оказание услуг по социальному сопровождению получателей социальных услуг;</p> <p>оказание разовых социальных услуг и предоставление срочных социальных услуг в рамках «Социальной приемной», действующей в учреждении.</p>	постоянно	Ишунина В.В., заведующая отделением социально-правовой помощи
4	<p>Внедрение социальных инноваций в работе с несовершеннолетними детьми, а также участие в конкурсах и грантах:</p> <p>разработка документации для участия в грантах Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации</p>	май-июнь	Ларионова М.В., заведующая отделением социальной реабилитации
5	<p>Участие в конкурсе по разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 22 октября 2014 г. № 343 «О разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания»:</p> <p>направление конкурсной документации в Минсоцзащиты Республики Мордовия</p>	1 полугодие	Ларионова М.В., заведующая отделением социальной реабилитации
6	Обеспечение своевременного повышения	в течение года	Ларионова М.В.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
	квалификации, прохождения профессиональной подготовки, профессионального обучения сотрудниками учреждения		заведующая отделением социальной реабилитации; Богачева Г.И., заведующая отделением социальной диагностики и реализации реабилитационных программ
7	Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных проступков с целью формирования антикоррупционного правосознания сотрудников подведомственных государственных учреждений: проведение технических учеб с персоналом по вопросам противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных проступков.	в течение года	Тарасова А.М., инспектор по кадрам
8	Разработка графика проведения практических занятий и тренировок с персоналом по эвакуации проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций на 2019 год выполнение мероприятий графика	до 29 декабря 2020 г. 1 раз в квартал	Варламов Н.А., заместитель директора по АХЧ
9	Проведение углубленного медицинского осмотра получателей социальных услуг, согласно утвержденному графику	в течение года	Мироненко Т.В. врач-педиатр
10	Организация работы Попечительского совета: Разработка плана работы Попечительского совета Разработка графика проведения заседаний Попечительского совета	в течение года	Ломакина Ю.В. юристконсульт
11	Организация проведения досуговых мероприятий: Составление циклограммы досуговых мероприятий	до 27 января 2020 г.	Ларионова М.В., заведующая отделением социальной реабилитации; Богачева Г.И., заведующая отделением социальной диагностики и реализации реабилитационных программ
12	Оснащение оборудованием,	в течение года	Варламов Н.А.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
	<p>техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг, совершенствование материально-технической базы: текущий ремонт в группах; частичная замена технологического оборудования; ремонт и покраска ограждений; благоустройство уличной площадки.</p>		<p>заместитель директора по АХЧ</p>
13	<p>Организация рационального сбалансированного, качественного, разнообразного питания для лиц, проживающих в подведомственных государственных учреждениях, согласно нормам питания, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 20 октября 2014 г. № 528 «Об утверждении нормативов для организаций социального обслуживания Республики Мордовия»</p>	<p>до 27 января 2020 г.</p>	<p>Заведующая приемно-диагностическим отделением Тарасова А.М.</p>